

## I. SKRÓCONY OPIS BADANIA

### 1. [Okres realizacji badania](#)

- 48 miesięcy

### 2. [Cele badania](#)

- Określenie charakterystyki beneficjentów POIR oraz POPW
- Określenie charakterystyki projektów realizowanych przez beneficjentów
- Ocena efektów zrealizowanych projektów, w tym identyfikacja przyczyn sukcesu i porażki (również w oparciu o źródła zewnętrzne względem badania np. dane systemu sprawozdawczości SL 2014-2020 zawierające osiągnięte wskaźniki projektowe oraz wiedzę ekspercką zespołu badawczego)
- Pozyskiwanie opinii i ocen przedsiębiorców o systemie wdrażania Programów
- Ocena efektywności mechanizmów wspierania przedsiębiorstw (również w oparciu o źródła zewnętrzne względem badania np. dane z systemu sprawozdawczości SL 2014-2020 zawierające osiągnięte wskaźniki projektowe, inne raporty ewaluacyjne dotyczące przedmiotu badania oraz wiedzę ekspercką zespołu badawczego)

Wyżej wymienione cele powinny zostać osiągnięte na podstawie zawansowanych analiz prowadzonych na danych pozyskanych od beneficjentów Programów.

### 3. [Metoda badania](#)

- badanie ilościowe

### 4. [Technika badania](#)

- CAWI

### 5. [Populacja generalna](#)

- beneficjenci wybranych działań POIR oraz POPW

### 6. [Wielkość próby](#)

- $n=10\ 000$  (jest to zakładana maksymalna wielkość próby; rozliczenie podlegać będą efektywne ankiety, wypełnione w całości przez respondentów w ramach pomiaru początkowego lub końcowego)

### 7. [Organizacja badania](#)

- 2 roczne cykle badawcze

- Co do zasady każdy cykl składa się z 2 pomiarów początkowych (badanie charakterystyki beneficjentów i ich projektów oraz opinii i ocen przedsiębiorców o systemie wdrażania Programów) i 2 pomiarów końcowych (identyfikacja efektów projektów i ocena efektywności wsparcia przedsiębiorstw); w sumie zostanie przeprowadzonych nie więcej niż 10 pomiarów początkowych i 10 pomiarów końcowych.

## 8. [Produkty badania](#)

### 8.1. Raporty on-going

- raporty *on-going* - przygotowywane po zakończeniu każdego pomiaru; będą miały charakter *top-line* (do około 20 slajdów);
- każdy raport *on-going* będzie sporządzany osobno dla POIR i osobno dla POPW; oznacza to, że w ramach całego badania należy przygotować nie więcej niż 40 raportów *on-going*;
- do każdego raportu *on-going* zostaną przygotowane tabele wynikowe (statystyczne) w układzie zmienne zależne/zmienne niezależne, w tym zostaną również wyróżnione różnice istotne statystycznie.

### 8.2. Raport roczny

- Raport zostanie przygotowany w formacie .ppt (około 100-120 slajdów wraz z opisem do slajdów). podobnie, jak w przypadku raportów *on-going* raport roczny będzie tworzony osobno dla POIR oraz osobno dla POPW. łącznie Wykonawca przygotuje 8 raportów rocznych.

### 8.3. Raport podsumowujący POIR (mid term, w 2019 r.)

- raport w formacie .ppt (30-40 slajdów) i doc (100-120 str.), zawierający szczegółowy opis dotychczasowych efektów działań POIR wdrażanych przez PARP.

### 8.4. Raport końcowy

- raport zawierający szczegółowy opis wyników całego badania, w tym szczegółową charakterystykę beneficjentów i projektów oraz oceny systemu wdrażania oraz efektów realizowanych projektów, w tym identyfikację czynników sukcesu i porażki
- Wykonawca sporządzi 2 raporty końcowe, osobno dla POIR i osobno dla POPW.

### 8.5. Opracowania ad-hoc

- opracowania będą zawierały analizy wyników badania (w tym niestandardowe) wynikające z bieżących potrzeb informacyjnych Zamawianego, w okresie współpracy z Wykonawcą badania

- liczba opracowań typu ad-hoc w okresie realizacji badania nie przekroczy 40 szt. i będzie miała charakter *top line* o charakterze opisowym (synteza) lub wizualnym (slajdy, skondensowane wizualizacje wyników, plansze, infografiki itp.)

## 9. Pozostałe istotne informacje

### 9.1. System do badania CAWI

Prawidłowe wykonanie badania będzie wymagało od Wykonawcy albo stworzenia dedykowanego systemu informatycznego umożliwiającego zarządzanie projektem i świadczenie zamawiającemu usługi badawczej lub dostosowanie posiadanego przez Wykonawcę systemu CAWI; system powinien zawierać następujące funkcjonalności:

- panel administracyjny (służy zarządzaniu bazą danych, eksportem danych, tworzeniu raportów realizacyjnych, np. bieżący response rate i uproszczonych raportów wynikowych, itd.);
- panel respondenta (interfejs, za pomocą którego respondent będzie uzyskiwał dostęp do kwestionariuszy, w postaci kont respondenta, udostępniających po zalogowaniu również informacje dot. projektów respondenta);
- mikro-raportowanie (po zakończeniu każdej rundy badania respondent powinien mieć możliwość zapoznania się z podstawowymi wynikami: analiza dla ogółu oraz dla ograniczonej liczby zmiennych niezależnych; forma prezentacji wyników – wykresy, w uzasadnionych przypadkach tabele, pozwalające zaobserwować respondenta na tle zdefiniowanej grupy innych respondentów).

Punkt odniesienia dla Wykonawcy może stanowić system CAWI zastosowany przez PARP w poprzedniej edycji planowanego badania (ewaluacja on-going PO IG). Demonstracyjna wersja narzędzia jest dostępna pod linkiem: <https://parp.barometrinnovacyjnosci.pl/> (demonstracyjny respondent: NIP: 5005005050, Hasło: testpass)

### 9.2. Narzędzia badawcze (kwestionariusze ankiet CAWI)

Przed przystąpieniem do badania CAWI Wykonawca dokona „digitalizacji” papierowych kwestionariuszy, które zostaną mu dostarczone przez Zamawiającego.

Zamawiający przekaże Wykonawcy nie więcej niż 16 narzędzi badawczych.

Każde narzędzie ma około 70 pytań (nie licząc metryczki). W trakcie wdrażania systemu CAWI dostarczone narzędzia mogą ulec modyfikacji, do 15% swojego bazowego zakresu.

Jednocześnie Wykonawca powinien uwzględnić możliwość przygotowania dodatkowych – nie więcej niż 5 szt. – narzędzi dla instrumentów pilotażowych, które Zamawiający może uruchomić w toku współpracy z Wykonawcą, a w momencie przygotowania zamówienia ich zakres pozostawał nieznanym.

### 9.3. Zespół projektowy

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca będzie dysponował odpowiednim zespołem projektowym, dającym gwarancję zarówno prawidłowego wykonania systemu do badania CAWI (lub zaadoptowania istniejącego do wymogów badania), jak również gwarantującego poprawność metodologiczną i logiczną analiz statystycznych, opisu wyników badania oraz przygotowania rekomendacji.

Zespół projektowy powinien składać się z kierownika badania, programistów i administrator systemu CAWI, pracowników help desk (dostępnych i dla respondentów w trakcie poszczególnych edycji badania), koderów, doświadczonych analityków, badawczy (ewaluatorów), grafika.

## II. SZACUNKOWA WYCENA

Produkt/czynność	Liczba jednostek	Cena za jednostkę netto	Cena za całość netto	Cena za całość brutto
1. Ankieta CAWI	10000			
2. Raport <i>on-going</i>	40			
3. Raport roczny	8			
4. Raport podsumowujący POIR	1			
5. Raport końcowy (osobno dla POIR, osobno dla POPW)	2			
6. Raporty techniczne - realizacyjne (harmonogram pomiarów, opis doboru prób w poszczególnych	8			



pomiarach/podgrupach respondentów, sprawozdanie z realizacji prób w trakcie / po zakończeniu pomiaru, dokumentacja istotnych zagadnień z procesu badawczego, itp.).				
7. Opracowania ad-hoc	40			
8. Przygotowanie lub adaptacja systemu informatycznego umożliwiającego zarządzanie i przeprowadzenie badania CAWI (w tym moduł mikroraportowania oraz przygotowanie i wdrożenie dodatkowych ankiet dla projektów pilotażowych PO IR, o których mowa powyżej)	1			

Wartość działania opisanego w pkt. 8 tabeli nie może przekraczać 30% wartości całego zamówienia.